

החברה הכלכלית לאריאל בע"מ

מכרז פומבי 01/2024 לבחירת מנהל פארק תעשיות אריאל (מנהל אגף)

החברה הכלכלית לאריאל בע"מ ("החברה"), חברה עירונית המצויה בבעלותה המלאה של עירייה אריאל, מזמינה בזאת מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד של מנהל אגף (אזור תעשייה) פארק תעשיות אריאל, להגיש מועמדותם בהצעה בכתב, לפי הכללים שיפורטו להלן.

למען הסר ספק, יובהר כי מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומובהר כי ההצעה מופנית לנשים וגברים כאחד.

1. תיאור התפקיד

החברה עוסקת במגוון פרויקטים, תחומים ויזמויות לרבות ייזום, פיתוח ושיווק פרויקטים עירוניים. בנוסף פועלת החברה כזרוע ביצועית של העירייה בכל הנוגע לפיתוח, ניהול ושיווק של פארק תעשיות אריאל, בו פועלים מעל 70 מפעלים ובתי עסק במגוון תחומים.

מנהל האגף יהיה ממונה על פארק התעשיות אריאל (אזור תעשייה) ("הפארק"). במסגרת תפקידו יסייע מנהל האגף למנכ"ל החברה ולגורמי המקצוע במיצועי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של אזור התעשייה, לרבות הגדלת הכנסות, קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה באזור התעשייה, טיפול בתב"עות, פיתוח תשתיות, סיוע בשיווק מגרשים, שמירת קשר בין המפעלים לבין החברה ועיריית אריאל, ייצוג הצרכים השוטפים של אזור התעשייה מול גופי השלטון המרכזי והמקומי. מבלי לגרוע מהאמור עד כה, יהא אחראי מנהל האגף, בין היתר למטרות ולתפקידים הבאים:

- 1.1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון, וביצוע של מדיניות בתחום האחריות;
- 1.2. סיוע בגיבוש חזון החברה לפיתוח פארק התעשייה;
- 1.3. קידום וייעול פעילות הפארק ומיצועי משאבים;
- 1.4. מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים של הפארק;
- 1.5. איתור מקורות תקציביים נוספים, לרבות ממשלתיים וסיוע במימושם לטובת מטרות החברה והפארק;
- 1.6. ייזום, פיתוח ושיווק מגרשים וקרקעות;
- 1.7. פיתוח תחום הנדל"ן והמסחר;
- 1.8. קידום תחום המסחר והתעשייה בעיר בדגש על משיכת עסקים חדשים תוך שימור מצב קיים של עסקים קיימים;
- 1.9. שיתופי פעולה וניהול מו"מ עם גורמים ציבוריים ועסקיים מובילים במשק;
- 1.10. קבלת החלטות מקצועיות בנושאים הקשורים לפיתוח העסקי של הפארק והחברה;
- 1.11. אחריות על הוצאת המכרזים לרבות במסגרת PPP בקשר לתחומי האחריות;
- 1.12. ניהול עובד אחד או יותר מבין עובדי החברה;
- 1.13. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת בתחום האחריות;

- 1.14. העבודה משלבת עבודת שטח ועבודת משרד ;
- 1.15. כל מטלה אחרת בתחום התפקיד בהתאם להוראות מנכ"ל החברה

2. תנאי סף (מצטברים)

- 2.1. המועמד בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **יתרון** יינתן לבעלי התארים הבאים: הנדסה, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, מינהל ציבורי, תואר אקדמי אחר בתחום העיסוק הרלוונטי לתפקיד.
- 2.2. המועמד בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי, בניהול וביצוע פרויקטים, הובלת תוכניות ומיזמים, הכנת תקציב, מכרזים, התקשרויות, ברשויות מקומיות או בגופים ציבוריים אחרים או ארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי.
- 2.3. המועמד בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

3. דרישות המהוות יתרון

- 3.1. בעלי ניסיון בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עירוניות.
- 3.2. ניסיון מוכח בניהול אזורי תעשייה או עבודה עם אזור תעשייה.
- 3.3. בוגר קורס למנהלי אזורי תעשייה של השלטון המקומי.
- 3.4. ניסיון רב בייזום ופיתוח פרויקטים חדשניים בתחומים מגוונים.
- 3.5. ניסיון וידע בתחום הנדל"ן והמסחר ובתחומים רלבנטיים נוספים.
- 3.6. ניסיון בניהול ובהובלת פרויקטים מורכבים.
- 3.7. ניסיון בניהול ממשקים רבים ומורכבים בסביבה דינאמית.
- 3.8. יכולת ניתוח כדאיות כלכלית והכנת תכנית עסקית.
- 3.9. יכולת תכנון וניהול תקציב.
- 3.10. ניסיון מוכח בניהול מו"מ.
- 3.11. בעלי ניסיון בעבודה מול רשויות, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות.

4. כישורים ודרישות נוספים

יכולת תקשורת בינאישית ויחסי אנוש טובים; יכולת עבודת שטח ומטה, ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ, יכולת תיעודף משימות, יכולת עבודה בתנאי לחץ ועבודה בשעות לא שגרתיות, יכולת עבודה עצמאית במסגרת מובנית; אחריות אישית לביצוע משימות; בעל יכולת קבלת החלטות, עצמאות ויצירתיות, יכולת והבנה עסקית גבוהה, ניסיון ביישומי מחשב, רישיון נהיגה (חובה).

5. **כפיפות מנהלתית** – מנכ"ל החברה.

6. **היקף משרה** – 100% משרה.

7. **תנאי העסקה** – העובד/ת י/תועסק בחוזה בכירים 60%-70% משכר מנכ"ל החברה, בהתאם להוראות ולהנחיות משרד הפנים ובכפוף לאישור הגורמים הרלוונטיים על פי דין.

8. **כללי**

8.1. המועמד נדרש לצרף:

- 8.1.1. קורות חיים.
- 8.1.2. תעודות המעידות על ההשכלה והרישום הנדרשים במכרז זה.
- 8.1.3. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון המועמד, לרבות ניסיון בניהול צוות עובדים.
- 8.1.4. המועמד נדרש להפנות לשני ממליצים לפחות כולל פרטי קשר.
- 8.1.5. צילום תעודת זהות.
- 8.1.6. מועמד אשר יוזמן לוועדת בחינה יידרש למלא הצהרה בדבר העדר עבר פלילי.
- 8.1.7. המלצות וכל מידע אחר אשר לדעתו מלמד על ניסיון רלוונטי לדרישות התפקיד במכרז זה.

8.2. יש להגיש את המועמדות והמסמכים הנדרשים באופן ידני ולהכניס לתיבת המכרזים במשרדו של מנכ"ל החברה, בכתובת משעול 5 א', אריאל, במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז כ"א מס' 01/2024 (מנהל אגף)". לחילופין, ניתן להגיש את המועמדות והמסמכים הנדרשים באופן מקוון, לכתובת מייל eca@arielec.co.il תוך ציון התפקיד כאמור בכתורת האימייל.

8.3. הגשת המועמדות וכלל המסמכים למכרז, בין אם תתבצע באופן ידני ובין אם באופן מקוון, תהא **לא יאוחר מיום 21.7.2024 בשעה 14:00**. לא תתקבלנה הצעות שיוגשו בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד כאמור.

8.4. שאלות הבהרה ניתן להפנות לחברה הכלכלית לאריאל בע"מ בכתובת: eca@arielec.co.il עד **יום 4.7.2024 בשעה 12:00**.

8.5. החברה רשאית לזמן את כל המועמדים העומדים בתנאי הסף ובכישורים הנדרשים הנוספים או את חלקם לראיון.

8.6. החברה תהא רשאית לשלוח את המועמדים למבחני התאמה במכון חיצוני כפי שייקבעו על ידי החברה.

8.7. החברה רשאית, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון לפנות לממליצים או למעסיקים קודמים של המועמד. לפיכך מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.

- 8.8. החברה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו לה אישורים ו/או מסמכים המתחייבים מן הנדרש לעיל. ואולם תהא רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי וקודם מימוש זכותה, לדרוש מן המועמד השלמת איזה מן האישורים ו/או המסמכים האמורים.
- 8.9. זכות מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- 8.10. תיבחן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי החברה, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- 8.11. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- 8.12. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

רועי מורד, מ"מ מנכ"ל

החברה הכלכלית לאריאל בע"מ