



מכרז כח אדם פומבי מס' 2026 / 6

דרוש/ה

לתפקיד: רכז/ת מכרזים והתקשרויות

- (1) **תואר המשרה**
רכז/ת מכרזים והתקשרויות
- (2) **הגדרת התפקיד**
 - בקרה וקידום של הליכי התקשרויות עם ספקים, מתכננים, יועצים, קבלנים והליכי רכש ארגוניים.
 - ייזום וליווי הליכי כלל המכרזים וההתקשרויות בחברה
 - מתן מענה מקצועי למחלקות המקצועיות, מנהלי פרויקטים וכלל הספקים בתחומי ההתקשרויות, מכרזים ותעריפים.
 - בקרת חוזים ובקשות המוגשות לועדת המכרזים וההתקשרויות ובחינת עמידתם בנהלי החברה ודרישות הדין, לרבות השתתפות בדיוני ועדות מכרזים
- (3) **דרגת המשרה ותנאי העסקה**
 - תנאי העסקה בחוזה אישי.
- (4) **שיעור חלקיות המשרה**
משרה חלקית בהיקף 50% משרה
- (5) **עיקרי הכישורים הדרושים למילוי המשרה**
 - (א) **השכלה**
 - תואר ראשון - חובה
 - תואר במשפטים - יתרון
 - (ב) **ניסיון**
 - ניסיון של לפחות שנה בתחומי התפקיד המתוארים לעיל- חובה
 - ניסיון בתחום המשרה בעבודה עבור גופים ציבוריים ו/או חברות עירוניות-יתרון
 - (ג) **כישורים נדרשים**
 - יחסי אנוש מצוינים, אחריות ויכולת עבודה תחת לחץ.
 - סדר וארגון ברמה גבוהה, יוזמה, יצירתיות ויכולת הובלת תהליכים
 - שליטה מלאה ביישומי OFFICE
- (6) **כפיפות ארגונית**
מנכל החברה
- (7) **הגשת בקשה להשתתף במכרז פומבי למשרה פנויה**
 - בקשות להצגת מועמדות למשרה פנויה יוגשו לחברה באמצעות **טופס בקשה מקוון להשתתף במכרז פומבי למשרה פנויה** באתר האינטרנט של החברה בכתובת <https://arielec.co.il> תחת לשונית "דרושים ומכרזים", בצירוף קורות חיים, המלצות, ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף והכישורים הנדרשים של השכלה וניסיון מקצועי.



- ניתן להגיש את הבקשה באמצעות משלוח הטופס המקוון מתוך האתר. לחילופין ניתן להדפיס את הטופס המקוון בעותק נייר, למלא את הנתונים הנדרשים, לצרף את המסמכים הנדרשים ולהגיש באופן שלהלן: (1) הגשה ידנית במשרדי החברה אצל מנהלת לשכת המנכ"ל, רח' משעול א 5, אריאל (2) הגשה בפקס: 03-6098834 (3) הגשה בדוא"ל: eca@arielec.co.il

(8) **המועד האחרון להגשת הבקשה להשתתף במכרז פומבי למשרה פנויה**
בקשות להצגת מועמדות למשרה הפנויה יתקבלו עד ליום 30.6.2026 שעה 14:00. בקשות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייבדקו. יש לוודא קבלת דוא"ל כאסמכתא לקליטת הבקשה על ידי החברה.

(9) **פירוט בדבר הליכי המיון למשרה**
לא יתקיימו מבחנים למשרה זו. ועדת בחינה של החברה תקבע את דירוג המועמדים והזוכה במכרז. החברה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למכרז.

(10) זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. לקבלת ההתאמות יש לפנות לחברה באחד מאמצעי הקשר שלהלן: (1) פקס: 03-6098834 (2) דוא"ל: eca@arielec.co.il

(11) עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי החברה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

(12) הפנייה מתייחסת לנשים וגברים כאחד. כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

(13) ככל שלא יוגשו המסמכים/הפרטים הנדרשים להוכחת עמידה בדרישות, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמדה בדרישות הסף